



Vacature bestuurslid 2

Beste RCP leden,

Bestuurslid1 (Paul Oudijn) zoekt iemand die samen met hem invulling wil geven aan de rol van algemeen bestuurslid.

De functie van Algemeen Bestuurslid komt vrij! Dit betekent dat het bestuur, op korte termijn, op zoek is naar een enthousiaste verbinder. Herken jij je in onderstaand profiel en wil jij graag de RCP ondersteunen en verder brengen met jouw kennis, kunde en enthousiasme?!

Het bestuur

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en 2 algemeen bestuursleden. Het bestuur is verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering van RCP, volgt de statuten en reglementen zoals zijn vastgelegd.

Het bestuur laat zich voeden, om keuzes te kunnen maken dan wel besluiten te nemen, door de expertise binnen de teams. Als Algemeen bestuurslid ben je een spin in het web. Je onderhoudt het contact met de verschillende teams om op de hoogte te zijn van de (belangrijkste) ontwikkelingen, de voortgang van het jaarplan en hen binnen het bestuur te vertegenwoordigen.

Nog even op een rijtje wat wij verwachten van het algemeen bestuurslid:

Functieprofiel van het Algemeen Bestuurslid.

- Je bent net als de andere bestuursleden verantwoordelijk voor de strategische bedrijfsvoering van de vereniging.
- Je bent aanspreekpunt voor de teams die aan jou zijn toegewezen, de verdeling hiervan gaat in onderlinge afstemming met het andere Algemene Bestuurslid.
- Je hebt een signalerende functie als het gaat om de algehele veiligheid binnen de vereniging. Signalen bespreek je, afhankelijk van de situatie, met andere bestuursleden, teamhoofden óf met de vertrouwenscontactpersoon.
- Als aanspreekpunt ben je, op uitnodiging, aanwezig bij teamvergaderingen en zal jij de aangedragen punten vanuit de teams inbrengen bij het bestuur.
- Je coacht en ondersteunt de teams, je denkt mee over mogelijkheden. Coacht wanneer nodig en je biedt ondersteuning aan teams wat betreft communicatie en/of structuur
- Samen, met je collega Algemeen Bestuurslid, ben je verantwoordelijk voor de jaarplannen van de teams. (Elk team stelt een jaarplan op waarop de begroting gemaakt kan worden). Je stuurt gedurende het jaar, waar nodig bij, op de jaarplannen van de teams.
- Het handboek van de RCP up to date houden is een taak voor het bestuur, hier zullen jullie onderling een verdeling voor maken.
- Als Algemeen Bestuurslid assisteer en vervang je, indien nodig, een ander bestuurslid in diens taken
- Je inspireert de overige bestuursleden en je bent op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen
- Jij bent het goede voorbeeld als het gaat om communicatie, het tonen van waardering en het aanmoedigen van positief gedrag bij de andere leden. Indien nodig verwijst je leden door naar de vertrouwenscontactpersoon.

Het profiel van een Algemeen Bestuurslid

- Je bent lid of bereid lid te worden.
- Je bent in staat te verbinden, enthousiasmeren en door middel van heldere communicatie de gemaakte keuzes/besluiten te onderbouwen. Je denkt in oplossingen en weet anderen hierbij te betrekken. Want de Ruiterclub is met, door én voor ons allemaal.

Tijdsbesteding

De functie van Algemeen Bestuurslid is vrijwillig (maar niet vrijblijvend). Je bent circa 4 tot 8 uur per week kwijt aan deze functie. Eenieder doet het bestuurswerk vrijwillig (maar niet vrijblijvend) naast zijn of haar dagelijkse bezigheden. Binnen het bestuur ben je bereid dingen van elkaar over te nemen als een ander er op dat moment minder óf geen tijd voor heeft.

Interesse?

Is jouw interesse gewekt en/of wil je meer informatie over deze vacature? Neem contact op met Paul Oudijn via bestuur1rcp@gmail.com of Bianca Tigchelaar via voorzitterrcp@gmail.com.

